



Liceo Statale “Celio – Roccati”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO
tel. 0425/21012 fax 0425/422710



e-mail ministeriale: ropm01000q@istruzione.it
sito: www.roccati.com

e-mail certificata: ropm01000q@pec.istruzione.it
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



Prot.n.1619/2018

Rovigo, 27/02/2018

**Ai Docenti
All’Albo On Line
Al DSGA
Liceo Celio-Roccati**

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di personale interno per l’attuazione del Programma Operativo Nazionale 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-176– Progetto IMPARIAMO NON PER LA SCUOLA MA PER LA VITA – LIFE SKILLS

A seguito della comunicazione di autorizzazione del progetto indicato in oggetto, con nota MIUR prot.AOODGEFID/209 del 10 gennaio 2018, si avviano le procedure per l’attuazione del PON “Competenze di base” - AZIONE 10.2.2 A. Si deve procedere alla nomina di esperti, tutors e figure aggiuntive per la realizzazione dei seguenti moduli formativi che verranno realizzati nel corrente anno scolastico, i cui beneficiari saranno gli alunni del primo biennio del nostro Istituto:

Moduli formativi in Inglese	Destinatari	Ore
Intercultural Awareness 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-176	Alunni delle classi prime e seconde	30
Talk like TED Developing Public Speaking Skills through TED Talks 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-176	Alunni delle classi prime e seconde	30

I restanti moduli verranno realizzati nell’anno scolastico 2018/2019.

Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per le candidature del personale interno.

Per ciascun “Modulo formativo” è prevista la presenza di:

- **1 docente esperto**
- **1 docente tutor**
- **1 figura aggiuntiva**

che saranno selezionati, fra le domande di partecipazione pervenute, secondo le modalità previste.

Principali compiti dell'esperto

- Progettare in collaborazione con il tutor il modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica; calendario);
- Predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza;

- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

Principali compiti del tutor

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del Corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
- Partecipare, qualora convocate dal Dirigente scolastico, alle riunioni del Comitato Tecnico.
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione Interventi, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Principali compiti della figura aggiuntiva

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti;
- Supportare l'esperto nel monitoraggio del corso;
- Seguire i partecipanti in relazione ai bisogni individuati dall'esperto nella lingua straniera inglese.

Requisiti richiesti all'esperto e al tutor

- Diploma di Laurea in Lingue Straniere o per i docenti di madrelingua inglese conseguita in paese anglofono;
- Precedenti esperienze di docenza presso altre istituzioni scolastiche, università, enti in Italia o all'estero;
- Nel caso di docente di madrelingua inglese è necessario inoltre diploma di Scuola Superiore frequentata nel Regno Unito o altro Paese Anglofono;
- Adeguate competenze digitali.

Requisiti richiesti alla figura aggiuntiva

- Diploma di Laurea;
- Precedenti esperienze di docenza presso altre istituzioni scolastiche, università, enti in Italia o all'estero con particolare riferimento alla gestione degli alunni BES;
- Costituisce titolo preferenziale essere docente di sostegno specializzato.

Ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modificazioni, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applica quanto previsto dagli artt.75 e 76 del citato decreto presidenziale, in materia di decadenza dai benefici e di sanzioni penali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del

candidato al trattamento dei dati personali.

Tutti i docenti del Liceo Celio-Roccati interessati alla partecipazione alle azioni PON nei ruoli di tutor, esperto o figura aggiuntiva, sono invitati a presentare la domanda (allegato 1), corredata di curriculum vitae in formato europeo, e dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2) entro le ore 12:00 del 7 marzo 2018, in quanto si ritiene necessario avviare i corsi entro il 15 marzo p.v. e terminarli entro il mese di giugno 2018.

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio del DSGA
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ropm01000q@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande saranno valutate da un'apposita commissione, in base ai criteri di valutazione sotto riportati. Non si terrà conto delle domande incomplete.

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto. Il candidato selezionato sarà contattato direttamente dall'istituto.

Nel caso in cui un docente intenda partecipare alla selezione per più di una figura deve presentare più domande, una per ogni figura richiesta.

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti sopra menzionati per ogni figura, pena la recessione del contratto.

Criteri di valutazione

Si procederà alla valutazione comparativa secondo i seguenti criteri, per ciascuno degli interventi previsti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale di nuovo ordinamento che dia titolo all'insegnamento di Inglese negli Istituti di Istruzione Superiore conseguita in Italia o in paese anglofono
Fino a 100/110 10 punti
+ 0.50 punti per ogni punto ulteriore
1 punto per la lode
- Abilitazione all'insegnamento nella disciplina relativa al corso
5 punti
- Pregresse esperienze in qualità di formatore nell'ambito specifico (almeno 20 ore di corso)
1 punto per ogni corso max 5 punti
- Dottorato di ricerca attinente all'ambito del corso
10 punti
- Attestato di corso di perfezionamento attinente all'ambito del corso di durata almeno annuale corrispondente a 1500 ore
3 punti per corso - max 9 punti
- Anni di insegnamento della disciplina specifica oltre i 5 anni
1 punto per anno dal sesto anno di insegnamento – max 10 punti
- Docente di madrelingua inglese
5 punti punteggio attribuibile solo per esperto e tutor
- Competenze digitali certificate (frequenza di corsi di almeno 10 ore o ECDL)
1 punto per ogni corso max 5 punti.

- Docente di sostegno specializzato
5 punti punteggio attribuibile solo per figura aggiuntiva.

L'assegnazione degli incarichi avverrà a seguito di specifico incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura (per profilo) purchè rispondente ai criteri sopra esposti. In caso di affidamento di incarico si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Il conferimento di incarichi a docenti interni è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e, precisamente, il compenso lordo orario è onnicomprensivo di tutti i contributi previdenziali e assistenziali a carico dello stato (INPDAP, IRAP) e dei contributi fiscali e previdenziali a carico del dipendente (IRPEF, INPDAP, FC) ed è pari a:

Esperto: 70 €/ora

Tutor: 30 €/ora

Figura aggiuntiva: 30,00 €/alunno (max 20 alunni)

I compensi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.

Ai sensi del Decreto L.vo196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo Statale Celio-Roccati di Rovigo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati in forma autorizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del Liceo Statale Celio-Roccati.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.celioroccati.gov.it nel Registro elettronico e all'albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Pastorelli

