Al Dirigente Scolastico

Liceo Statale “Celio Roccati”

ROVIGO

Oggetto: domanda per il ritiro del Diploma di Maturità.

Il/La sottoscritto/a\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

proveniente dalla classe \_\_\_\_\_sez.\_\_\_\_\_\_ indirizzo (Art. Class. Ling. Scien.um. Econ.soc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anno scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio del DIPLOMA di superamento dell’Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore conseguito presso codesto Liceo Statale “Celio-Roccati” nell’anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

□Allega ricevuta di versamento di euro 15,13 – Tassa statale ritiro Diploma effettuato attraverso il sistema Pago in Rete della P.A (vedi istruzioni di pagamento in allegato)

Chiede l’esonero del pagamento

□ in quanto ha un reddito inferiore o pari a 20.000 euro (allegare ISEE)

□ per la legge 297/1994 art. 200 (da documentare)

□ Legge 104/92 art.3 (da documentare)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA FIRMA

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***DELEGA***

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prov. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

proveniente dalla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo (Art. Class. Ling. Scien.um. Econ.soc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DELEGA**

il sig./la sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(allega copia carta identità)

nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al ritiro del DIPLOMA di superamento dell’esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore conseguito presso codesto Istituto nell’anno scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

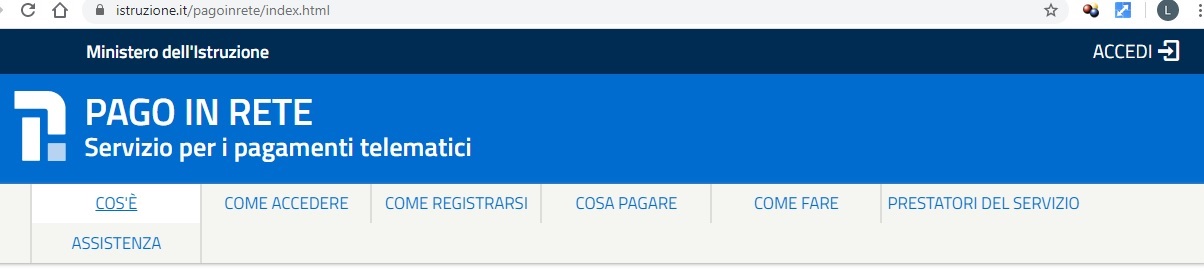
(firma)

**Regolarizzazione della domanda:**

Per regolarizzare la domanda di iscrizione all’esame è necessario eseguire i seguenti versamenti:

* € 15,13 all’ AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA per ritiro diploma di maturità;
* I pagamenti telematici dovranno essere effettuati attraverso il sistema Pago In Rete, dove la scuola notifica i pagamenti di cui sopra.

Il versante dovrà registrarsi se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma Pago in Rete accedendo al servizio “PagoInRete” dal sito del Ministero dell’Istruzione: [www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it/)



Per accedere al servizio PagoInRete il versante può accedere con:

* un'  identità digitale SPID  (Sistema Pubblico di Identità Digitale) . Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando “Entra con SPID”);
* Se non disponesse delle credenziali idonee all’accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link  [Registrati](https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it&spid=true&goto=https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it:443/Pars2Client-user/).

Modalità di utilizzo della piattaforma:

si rimanda alla lettura del Manuale utente che si trova su <http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf>

**Dopo l’iscrizione in Pago In Rete** è necessario comunicarlo il prima possibile all’ufficio didattica della scuola (didattica@celioroccati.edu.it) che si attiva per generare gli avvisi telematici.

**Solo dopo l’attivazione da parte dell’ufficio didattica**, si può accedere al pagamento in Pago In rete ed a pagamento avvenuto si può scaricare l’attestazione valida a fini fiscali. In alternativa si può stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).