



UNI EN ISO 9001:2015

**Liceo Statale "Celio – Roccati"**

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
DIREZIONE GENERALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA
SCOLASTICA PER LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI PER
L'ISTRUZIONE E PER L'INNOVAZIONE DIGITALE
UFFICIO IV

e-mail ministeriale: ropm01000q@istruzione.it
sito: www.celioroccati.edu.it

e-mail certificata: ropm01000q@pec.istruzione.it
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. n. 8128/2020

Rovigo, li 03/11/2020

**Agli Atti della Scuola
All'Albo**

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs n.50/2016) mediante Ordine diretto sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il noleggio di device da dare in comodato d'uso nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) –Avviso prot. n. 19146 del 06/07/2020-

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-165 - Titolo progetto: "Supporti didattici per favorire il successo scolastico".

CIG: ZB02F1110B

CUP: H16J20001080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture "Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riferimento agli artt.36 e 37 "Contratti sottosoglia" e "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze";

VISTO in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "fermo restando quanto previsto dagli artt.37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recanti "Procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";

VISTA la legge 27 dicembre 2006 n. 296 che agli artt. 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su Consip e MEPA;

VISTO in particolare l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006 modificato dall'art. 1 comma 495 L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip Spa

PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni Consip attive in merito al bene oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 comma 6, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.a. ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, e dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA)

VISTA la legge n. 208/2015 all'art.1, comma 512, che per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip Spa (Convenzioni quadro, Accordi quadro, MEPA, Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO il limite di spesa per l'affidamento diretto del Dirigente Scolastico elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n.7 del 17/01/2019 ad euro 39.999,00;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del C.I. n. 5 del 16/12/2019;

VERIFICATA la necessità di noleggiare n. 13 notebook da concedere in comodato d'uso gratuito per supporto alla didattica integrata al fine di favorire il successo scolastico con particolare riguardo alle famiglie meno abbienti;

VERIFICATO che il servizio è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà all'acquisizione in oggetto mediante Ordine Diretto per un importo complessivo di € 3861,00 (IVA 22% esclusa) e una durata contrattuale di mesi 9;

CONSIDERATO che a seguito di un'indagine di mercato, il servizio maggiormente rispondente alle necessità dell'Istituto è risultato essere quello dell'operatore Multicopia & Arredaufficio con sede a Ferrara in via M.M. Plattis, 2/6 cap. 44124 –P.IVA: 01564380382;

TENUTO CONTO che l'offerta dell'operatore soddisfa la richiesta di questa Istituzione Scolastica in merito alle specifiche tecniche dei notebook proposti a noleggio e che il canone richiesto è ritenuto congruo in rapporto alla qualità del prodotto;

CONSIDERATO che il contratto viene affidato ad un operatore risultato aggiudicatario in una precedente procedura tenuto conto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento (informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'Ufficio) e della qualità della prestazione nel rispetto dei tempi di consegna e dei costi pattuiti.

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

2. Oggetto

Di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 tramite Ordine Diretto sul MEPA all'operatore economico Multicopia & Arredaufficio S.r.l. P.IVA: 01564380382 per un importo complessivo di € 4710,42 (quattromilasettecentodieci/42) comprensivo di ogni e qualsiasi onere per questa Amministrazione;

3. Importo

L'importo verrà imputato al progetto/attività: P01/01 progetto PON "Supporti didattici per favorire il successo scolastico" Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020.

Il pagamento verrà effettuato a fronte presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

4. Documenti fornitore

Alla ditta fornitrice saranno richiesti gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010; la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti ai sensi dell'art.80 comma 1,2,4 e 5 del D.lgs 50/2016 e sarà accertata la regolarità contributiva (DURC).

5. Principi di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art.29 del D. Lgs n.50/2016.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il DSGA Dott.ssa Letizia Bertazzo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria PASTORELLI