# PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO

# **DELLA CLASSE INDIRIZZO**

# **a.s. 20-20**

**Presentazione della classe**

**Obiettivi comuni di apprendimento** (quelli di seguito sono esempi)

Il consiglio di classe concorda nel perseguire questi obiettivi:

* **Imparare ad imparare**: acquisire un metodo di studio sicuro, proficuo e personale;
* **Comunicare**: usare il linguaggio specialistico caratteristico delle varie discipline con proprietà e competenza anche con l’utilizzo di supporti informatici e multimediali;
* **Acquisire e interpretare l’informazione**: avviare l’uso di una prassi argomentativa atta alla comprensione e al confronto dialettico tra diverse posizioni;
* **Individuare collegamenti e relazioni**: iniziare ad applicare un ragionamento logico-scientifico nelle varie discipline;
* **Collaborare e partecipare**: collaborare con insegnanti e compagni nella vita di classe e della scuola; partecipareconsapevolmente all’attività didattica con ordine, attenzione e atteggiamento propositivo;
* **Interagire** in gruppo tenendo conto dei diversi punti di vista ed in caso essere in grado di gestire le conflittualità per favorire un clima di apprendimento favorevole.

Per gli **obiettivi specifici di apprendimento** declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze si rimanda alla programmazione individuale delle diverse discipline.

**Strategie da adottare da parte dei docenti nei confronti della classe**

**Contenuti disciplinari**

Si fa riferimento alle programmazioni delle singole discipline

**Metodologia**

* Lezione frontale
* Lezione dialogata
* Brevi esposizioni seguite da esempi esplicativi
* Lettura e riesposizione orale
* Lavori a coppie e a gruppi
* Schematizzazioni
* Discussioni guidate
* Didattica laboratoriale
* Didattica multimediale

**In caso di attivazione della didattica integrata a distanza si fa riferimento al regolamento specifico approvato.**

**Strumenti (esempi)**

* libri di testo, dizionari, biblioteca, giornali, riviste
* carte geografiche ed atlanti
* materiale didattico fornito dai docenti (schede, dispense, mappe)
* materiale elaborato dal docente, appunti
* laboratorio d’informatica e linguistico
* sussidi audiovisivi
* CD, cd-rom
* dvd
* palestra e relative attrezzature

**Criteri di valutazione**

Per la **valutazione formativa** i docenti impiegheranno:

* colloqui individuali, per monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati in itinere e il metodo di studio;
* colloqui guidati con tutta la classe, per verificare il grado di attenzione e di partecipazione;
* controllo del lavoro assegnato per mantenere vivo il canale del feedback, e per controllare la sistematicità del lavoro.

Per la **valutazione sommativa** i docenti propongono:

* Verifiche orali
* Verifiche scritte di vario tipo
* Prove scritte integrative (prove oggettive strutturate o semi-strutturate, questionari a risposta aperta o in numero preordinato di righe, test di comprensione orale e/o scritta, test V/F, a scelta multipla, ecc…)

**Scala di valutazione**

Per quanto riguarda la scala di valutazione si rimanda ai piani di lavoro dei singoli docenti, dove si fa riferimento alle griglie di valutazione discusse e approvate nei dipartimenti disciplinari.

**PCTO** (per le classi interessate):

**Insegnamento di educazione civica**

**Attività integrative**

Rovigo, IL/La Coordinatore/coordinatrice

Liceo statale “Celio-Roccati”: programmazione consiglio di classe

REV02