

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo "Celio – Roccati"
ROVIGO

Proposta di acquisto

Il/La sottoscritto/a _____

(specificare la qualifica) _____

PROPONE L'ACQUISTO DI

(descrizione dettagliata dell'articolo, e per le apparecchiature ed attrezzature anche le caratteristiche tecniche):

QUANTITA'	DESCRIZIONE MATERIALE (DETTAGLIATA)

Motivazione

--

Il materiale può essere acquistato esclusivamente presso la seguente ditta : (*nel caso in cui il materiale sia prodotto o venduto esclusivamente da questa ditta)

Ditta	n. telefono	Indirizzo	Città	Prov.

oppure

Il materiale suddetto può essere acquistato presso le seguenti Ditte :

Ditta	n. telefono	Indirizzo	Città	Prov.

Rovigo _____

Il/i Richiedente/i

Il Direttore SS.GG.AA.
Dott.ssa Letizia Bertazzo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pastorelli

La spesa graverà sull' Aggr. _____
indicate che le rispettive priorità generali
Esercizio _____

Si indica di procedere con :

- Buono d'ordine
- richiesta preventivo
- disponibile a magazzino
- minute spese