

 <p>Liceo Statale "Celio - Roccati"</p>	<p><b>Percorsi di competenze trasversali e di orientamento</b></p>	<p><b>PSGQ 8.3.</b> REV 02 5/5/2019 Pag.1/1</p>
--	--	---

## 1. SCOPO

Lo scopo di questa procedura è l'organizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, obbligatori a partire dal terzo anno di studio, per complessive 90 ore nel triennio.

## 2. APPLICABILITA'

La presente procedura si applica a tutti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

## 3. DEFINIZIONI

DS =Dirigente scolastico; CD=Collegio docenti; Cdc=consiglio di classe; Coord.= Coordinatore di Classe; RePCTO=Referente PCTO di Istituto; TuPCTO=Tutor PCTO

## 4.RIFERIMENTI

Decreto Legislativo n° 77/2005; DPR n° 89/2010 ( art. 1 c.7);  
Legge n° 107/15 ( art.1 c.33);  
Legge n° 145/2018 (art. 1, c. 784)

## 5. MODALITA' OPERATIVE E RESPONSABILITA'

### PRIMA FASE

Nei primi mesi dell'A.S., i Coord. delle classi terze raccolgono in appositi elenchi gli orientamenti degli studenti in base alle preferenze e alla coerenza dell'indirizzo di studi, nonchè in base alle tipologie di percorsi già in essere nell'Istituto. Queste ultime sono fornite ai Coordinatori dal RePCTO, al quale vengono infine recapitati gli elenchi, assieme ai nominativi dei docenti tutor, individuati all'interno dei CdC.

### SECONDA FASE

Il RePCTO attua una prima supervisione del materiale pervenuto, coordinandosi con la segreteria, al fine di prendere contatto con i soggetti ospitanti, attivare le nuove convenzioni e controllare la validità di quelle già stipulate. Sono anche individuati i progetti formativi standard più adatti tra quelli precedentemente progettati ed eventualmente il RePCTO imposta una diversa co-progettazione delle attività in caso di nuovo PCTO. In questa fase, è possibile attivare una commissione, in cui i docenti membri coadiuvano il RePCTO nel predisporre la documentazione e nella trasmissione delle comunicazioni/informazioni ai vari soggetti coinvolti.

### TERZA FASE

A un primo incontro con gli studenti riguardante l'utilizzo della piattaforma informatica del PCTO, ne segue un secondo con il RePCTO, il Coord. ed i docenti tutor, per illustrare e consegnare agli studenti i progetti formativi e il patto, fornendo tutte le informazioni utili per il buon esito dell'esperienza. Gli studenti sono invitati a far prendere visione ai genitori del progetto formativo. Genitori e studenti apporranno le loro firme sui documenti, così come i tutor interni e, in ultimo, il DS.

### QUARTA FASE

Durante il periodo presso il soggetto ospitante, il TuPCTO prende contatti con il tutor esterno, si assicura del regolare svolgimento del percorso, riferendo eventuali problematiche al Coord., spunta le presenze nel registro elettronico, controlla la corretta compilazione del diario di bordo da parte dello studente, raccoglie la documentazione e i dati utili alla valutazione

### QUINTA FASE

Verso il termine del tirocinio il tutor esterno compila la scheda di valutazione dell'alunno, che sarà poi integrata con quella delle attività svolte a scuola nell'ambito del progetto e nel voto di condotta. Le competenze acquisite durante l'esperienza di alternanza scuola lavoro saranno certificate al termine del percorso del triennio.