

1. SCOPO

Nella presente procedura sono contenute le linee guida per una gestione sistemica delle Attività di Progettazione del Liceo comprese quelle didattiche. In questa procedura sono previste anche le attività integrative rivolte a tutti gli studenti perchè considerate progetti.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura fa riferimento al seguente documento normativo:
UNI EN ISO 9001:2015 punto 8.3.

3. TERMINI E DEFINIZIONI

DS = Dirigente Scolastico
DSGA = Dirigente Servizio Gestione Amministrativa
SEGR = Segreteria
CdI = Consiglio d'Istituto
CdD = Collegio dei Docenti
CdC = Consiglio di Classe
DOC = Docente
RQ = Referente Qualità
AS = Anno Scolastico
PTOF = Piano Triennale Offerta Formativa

4. ATTIVITÀ GESTIONE PROGETTAZIONE

4.1. Progettazione del PTOF

Il processo in questione si articola attraverso l'attività di una commissione nominata nel CD che rivede la parte fissa del PTOF e lo presenta in CdD che lo approva dopo averlo discusso (delibera del CdD). A questa parte fissa del POF si aggiunge, dopo l'approvazione dei progetti e delle attività, sempre da parte del CdD la stesura della parte mobile a cura della commissione.
I tempi previsti sono entro fine novembre

4.2. Programmazione didattica – Progettazione piani di lavoro

Prima fase

Revisione della programmazione didattica nella riunione di dipartimento di settembre.

Seconda fase

Presentazione dei piani di lavoro individuali dei docenti che richiamano obiettivi, contenuti, metodologie, modalità di recupero, criteri di valutazione con le griglie concordati nella riunione di dipartimento (modulo)

Terza fase

Il consiglio di classe individua obiettivi trasversali e comuni (fine novembre) e verifica della medesima programmazione individuale e generale nel CdC di gennaio e marzo.

4.3. Pianificazione progetti-attività

Prima fase

Presentazione Progetti /attività da inserire nella Parte Mobile del PTOF a settembre/primi di ottobre (modulo)

Seconda fase

Approvazione dei progetti nel CDd

Terza Fase

Presentazione dei progetti al CdI per delibera relativamente alla parte finanziaria.

Quarta fase

Inserimento del progetto nella parte mobile del PTOF.

Quinta Fase

Inserimento del progetto nella programmazione annuale della classe da parte dei CdC interessati

Sesta Fase

Verifiche del progetto sono effettuate dal responsabile del progetto con i monitoraggi intermedi e finali e dal dirigente scolastico allo scopo di assicurare che i risultati della progettazione soddisfino i relativi dati, i requisiti di base e gli obiettivi stabiliti.

Settima fase

Validazione del progetto viene svolta verificando

- il rispetto degli obiettivi progettuali
- il completamento di quanto pianificato
- l'evidenza sostanziale e formale della qualità e completezza delle attività inerenti l'attività formativa erogata. L'evidenza sostanziale si esplicita nella verifica della rispondenza dei documenti ai requisiti di progetto. L'evidenza formale si esplicita nella verifica che i documenti siano stati redatti ed emessi secondo le procedure applicabili

Viene gestita dal dirigente scolastico