



UNI EN ISO 9001:2015

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

Liceo Statale “Celio – Roccati”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: ropm01000q@istruzione.it
sito: www.celioroccati.edu.it

e-mail certificata: ropm01000q@pec.istruzione.it
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



“ POLITICA PER LA QUALITA’ ”

Il Liceo è certificato secondo la norma UNI ISO 9001:2015 dal settembre 2017. È un traguardo importante perché l'adozione del Sistema di Gestione Qualità è stato considerato dalla Dirigenza un fattore strategico di miglioramento e qualificazione dell'Istituto nonché un'evidenza delle strategie messe in atto per proseguire la *mission* della scuola che è focalizzata su una sempre maggiore soddisfazione delle componenti scolastiche quali insegnanti, genitori, studenti e personale ATA. Inoltre Il Sistema Gestione Qualità consolida la fiducia delle parti sociali nelle attività dell'Istituto e la collaborazione degli Enti esterni con lo scopo di accrescere la soddisfazione del personale e dei fruitori del servizio e garantire l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'organizzazione della struttura scolastica.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, nel rispetto della Norma ISO 9001:2015 è improntato su un approccio di *risk-based thinking* che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi, massimizzare le opportunità e costituire una base sicura per sviluppare iniziative sostenibili nel tempo. La Dirigenza si assicura che questa Politica della Qualità, espressa in un apposito documento, firmato dal Dirigente Scolastico, sia disponibile e conservato come informazione documentaria; sia inserito nel sito istituzionale per una adeguata diffusione alle parti interessate rilevanti e venga ricordato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa perché tale scelta sia conosciuta, condivisa e attuata dalle varie componenti nel perseguimento degli obiettivi prefissati.

Il Sistema per la Qualità del Liceo si ispira ai seguenti principi:

- centralità della qualità del servizio erogato nei suoi ambiti didattici ed amministrativi;
- ad un modello di leadership che valorizzi le competenze professionali e la costruzione della squadra di lavoro disciplinare e interdisciplinare per i docenti e per il personale ATA;
- ad una cultura della qualità che favorisca il coinvolgimento di tutto il personale scolastico attraverso la formazione continua e un aggiornamento mirato in linea con le nuove normative a livello organizzativo e didattico;
- un miglioramento dei processi sulla base dei risultati ottenuti e delle innovazioni introdotte in modo da raggiungere l'efficacia e l'efficienza;
- la misurazione della qualità dei servizi erogati nell'ottica di un miglioramento continuo e per rispondere in modo sempre più adeguato alle esigenze ed aspettative delle parti interessate.

Nello svolgimento delle proprie attività il Liceo si prefigge, richiamando i principi generali, il perseguimento di questi obiettivi di miglioramento:

1. un modello organizzativo e didattico in grado di assicurare sempre elevate e adeguate competenze sia nell'erogazione dei servizi sia nella qualità e innovazione dell'insegnamento;
2. processi di apprendimento che sempre più garantiscano il successo scolastico con il continuo sostegno motivazionale degli studenti allo studio e alla sua importanza formativa;
3. di aiutare e sostenere il superamento di situazioni di fragilità e disagio (BES e DSA) che si stanno verificando con maggior numero;
4. di stabilire ogni interazione con le componenti scolastiche e gli enti esterni con l'intento di creare valore identificando al contempo esigenze presenti e future per il successo del Liceo;
5. Di migliorare delle condizioni di sicurezza e benessere degli utenti e degli operatori del servizio.

Per raggiungere questi obiettivi strategici ha posto in essere alcune strategie atte a prevenire le criticità:

1. E' ferma convinzione della Dirigenza che la soddisfazione dell'Utenza si ottenga erogando servizi che rispondano pienamente ai requisiti cogenti e al patto educativo di corresponsabilità scuola – studenti - genitori, raggiunti grazie all'impiego di risorse e professionisti qualificati al massimo livello possibile. Tale obiettivo viene perseguito attraverso un piano annuale di aggiornamento e formazione preparato dal Dirigente scolastico partendo dalle criticità emerse dalle evidenze e dalla necessità di una sempre maggiore innovazione metodologica della professione docente. Anche il DSGA, per il miglioramento del servizio stabilisce corsi di formazione/aggiornamento mirati. Inoltre, per utilizzare al meglio le risorse umane a disposizione, garantisce le migliori condizioni per le attività operative e la strumentazione tecnologica adeguata con l'aggiornamento, nelle due sedi, dei laboratori, della aule speciali e della segreteria, impegnandosi nel recupero delle risorse finanziarie.
2. L' apprendimento degli studenti è verificato tramite l'analisi dei documenti relativi:
 - ai risultati finali;
 - agli esiti degli Esami di Stato;
 - ai risultati delle prove relative agli interventi di recupero;
 - agli esiti prove Invalsi che monitorano le competenze in italiano e matematica;
 - alle competenze espresse in attività extracurricolari e di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.
3. Nella comunità scolastica si verifica un incremento di studenti che hanno bisogno di interventi adeguati di supporto nel loro percorso scolastico con piani di studio personalizzati e altro. A tal fine si attuerà una serie di interventi, nelle discipline di matematica, italiano e di inglese, atti a potenziare le competenze di base nel primo biennio di studio avvalendosi dei finanziamenti del Programma Operativo Nazionale per la Scuola del MIUR;
4. Il grado di soddisfazione è stato rilevato con un questionario di gradimento del servizio somministrato agli insegnanti, genitori, studenti e personale ATA le cui evidenze sono state discusse e valutate dallo staff del dirigente. Inoltre si è tenuto conto di indicatori quantitativi e qualitativi ricavati dai colloqui con studenti e famiglie e dal grado di dispersione scolastica

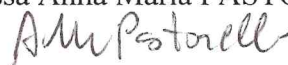
così da definire con precisione i fattori di qualità del servizio scolastico anche in base alle aspettative e ai bisogni dell'utenza ed, in caso, di rilevazione dei disservizi, di garantire tempestivi interventi correttivi;

5. La convinzione che un positivo ambiente di lavoro sia un elemento prioritario per sostenere la motivazione, e la condivisione delle scelte didattiche ed organizzative, lo staff del Dirigente cercherà di adottare il dialogo, l'ascolto e una comunicazione efficace, efficiente e trasparente.
6. Le condizioni di sicurezza e di benessere sono garantite:
 - dalla scrupolosa osservanza delle norme di legge;
 - dalla predisposizione e aggiornamento del documento di analisi e valutazione dei rischi da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - dall'attenzione alla prevenzione degli infortuni a scuola e durante le attività extrascolastiche;
 - dalla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo con la costituzione di un team adeguatamente formato;
 - da uno Sportello ascolto con la presenza di uno psicologo;
 - dalla costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)
 - dal controllo della efficienza e adeguatezza dei locali e delle attrezzature;
 - dalla cura e della pulizia e igiene dei locali;
 - dalla diffusione della cultura di tutela dell'ambiente;
 - dalla formazione ed aggiornamento del personale e degli studenti al rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione con due prove annuali di simulazione delle situazioni di emergenza (incendio e terremoto);
 - dalla formazione ed aggiornamento sulla normativa europea sulla Privacy (2016/679: Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) .

La Politica per la Qualità e il quadro di tutti gli obiettivi annuali, riesaminati durante le riunioni periodiche effettuate dalla Dirigenza mirano a costruire, sulla base di una scala di priorità tra i fattori individuati, una politica di governo del sistema scolastico che attraverso la pianificazione ed il controllo delle azioni messe in atto, sia finalizzata al costante miglioramento del servizio, alla prevenzione delle criticità, al miglioramento della soddisfazione dell'utenza e del personale. Durante le riunioni di Riesame della Direzione è valutata l'adeguatezza e la continua idoneità agli obiettivi e strategie dell'organizzazione della presente Politica e di tutte le risorse messe a disposizione anche alla luce della legge 13 luglio 2015, n.107, del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento.

Le scelte compiute sono comunicate all'interno dell'organizzazione, mediante riunioni che coinvolgono tutte le parti interessate (consigli di classe, collegio docenti, consiglio di istituto, riunioni di dipartimento, assemblee dei genitori, assemblee di Istituto), assicurando che i contenuti siano compresi e sostenuti a tutti i livelli nella convinzione che questo sia lo strumento più idoneo per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi, la qualità dei servizi erogati, la crescita e il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Anna Maria PASTORELLI



Rovigo 29 marzo 2019