|  |  |
| --- | --- |
|  | **A.S.** |
| **PROGETTO**  | **ATTIVITA’**  |
| Barrare attività se si tratta di proseguire un’iniziativa già avviata negli anni precedenti. Barrare progetto se si tratta di azione innovativa. | |
| **DENOMINAZIONE PROGETTO/ATTIVITA’:** | |
| **RESPONSABILE DEL PROGETTO/ATTIVITA’:** | |

# CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROGETTO/ATTIVITA’



Il progetto/attività si colloca nel seguente ambito:

Gestione del POF

 Promozione del processo scolastico e formativo

 Attività formative ed integrative

 Arricchimento culturale

 Ricerca ed innovazione tecnologica

 Altro ambito (*indicarlo*)

Viene realizzato in rete con altri istituti, Enti:

 SI

NO

Prevede iniziative di formazione e aggiornamento Solo del responsabile del progetto

Del Consiglio di classe

Di un gruppo di docenti

SI SI SI

SI

NO NO NO

NO

Coinvolge:

gli studenti classi

gruppi di alunni

alunni esterni personale esterno

SI SI SI SI

SI

NO NO NO NO

NO

n° quale/i n°

n°

n°

Richiede la collaborazione:

Consiglio di classe Docenti

Personale esterno

SI SI

SI

NO NO

NO

Tempistica: quando inizia

quando termina

durata in termine di ore o mesi

















|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Pagina 2 di 7

**FINALITA E OBIETTIVI**

# DESCRIZIONE DEL PROGETTO /ATTIVITA’

**MISURAZIONE DEL PROGETTO (monitoraggio dell’efficacia del progetto)**

Indicare le modalità con cui si intende valutare l’efficacia del progetto/attività. Indicare quali indicatori verranno utilizzati: quantitativi, qualitativi, utilizzo di questionari di gradimento, prova di valutazione e in quali momenti del progetto

**METODOLOGIE UTILIZZATE: (azioni, strumenti)**

**RISCHI PROBABILI e GRAVITA’ (v. allegato 1)**:

# PARTERN / COLLABORAZIONI

Partner

 SI

 NO

Quali:

Collaboratori esterni:

 SI

 NO

Quali:

Eventuali costi:

**CHECK-LIST DI ISTITUTO PER LA REGISTRAZIONE DELLE FASI**

precisare secondo una check-list l’ipotesi di lavoro del progetto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASE DEL PERCORSO** | **SI** | **NO** | **DATA** |
| Stesura del progetto |  |  |  |
| F1 Avvio (Riesame) |  |  |  |
| Delibera di approvazione del |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| F2 Attuazione |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| F3 Verifica/monitoraggio |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| F4 Validazione del progetto |  |  |  |
|  |  |  |  |
| F5 Chiusura progetto |  |  |  |

* Il Responsabile del progetto potrà modificare la presente check-list in relazione al singolo progetto attuato.
* Si intende che il presente schema serve per facilitare la comprensione dello stato di attuazione dell’attività/progetto (se ne chiede la compilazione in modo sintetico).

# RISORSE UMANE: indicare chi viene coinvolto per calcolare i costi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personale ATA:** |  |  |
| Ass. Amministrativo |  |  |
| Ass. Tecnico |  |  |
| Coll. Scolastico |  |  |
| **Personale docente:** |  |  |
| docente: |  |  |
| docente universitario: |  |  |
| esperto: |  |  |
| **Risorse materiali:** |  |  |
| utilizzo laboratori |  |  |
| utilizzo strumentazioni |  |  |
| materiale da acquistare: | materiale cartaceo:si | fotocopie |
|  |  | libri |
|  |  | riviste |

|  |
| --- |
| strumentazioni |
| materiale informatico |
| **Viaggi e visite previste:** |

computer

**Rovigo**

Firma del Responsabile del progetto

# Compilare con personale della segreteria:

**PROSPETTO DI RIEPILOGO DELL’IMPEGNO FINANZIARIO**

Indicare il numero di ore per le risorse umane e l’importo per le altre voci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risorse umane** | **Numero ore** | **Importo orario** | **Totale spesa** |
| Personale ATA: |  |  |  |
| Personale docente: |  |  |  |
| Attività di insegnamento |  |  |  |
| Attività funzionale all’insegnamento |  |  |  |
| Attività aggiuntive |  |  |  |
| Collaboratori esterni: |  |  |  |
| Non universitari |  |  |  |
| Universitari |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Spese di funzionamento** |  |  |  |
| **Altro** |  |  |  |

Rovigo,

Firma del Responsabile amministrativo

**ALL: 1**

**RISCHIO** è qualsiasi area di incertezza che rappresenta una minaccia o un’opportunità per il progetto. La maggior parte dell’attenzione richiesta dalla gestione dei rischi sarà rivolta ad evitare o ridurre la probabilità di eventi che potrebbero portare “fuori rotta” il progetto

Progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il rischio può essere (da descrivere):

* Strategico:
* Operativo:
* Reputazionale:
* Esterno:
* Ricaduta didattica:
* altro

Parametri di valutazione del rischio: **probabilità e gravità**

**Probabilità (P)**: si quantifica la possibilità che il danno si verifichi (1-3)

**Gravità (G)**: stima del potenziale danno derivante dai fattori di rischio (1-3)

Rischio= PxG

**Tabella Probabilità (P)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valore** | **Livello** | **Criteri** |
| **1** | Improbabile | -Non sono noti episodi già verificatesi  -Il rischio si può verificare solo per una concatenazione di eventi improbabili e tra loro indipendenti  -Il verificarsi di non conformità sarebbe inaspettato |
| **2** | Probabile | * La mancanza rilevata può provocare un danno anche se non in modo automatico e diretto * è noto qualche episodio in cui alla mancanza è seguito un danno * La Non conformità può verificarsi anche se in modo non automatico |
| **3** | Molto probabile | * Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata e il verificarsi del danno * Sono noti episodi in cui il rischio ha generato non conformità * Il verificarsi di non conformità non sarebbe inaspettato |

(Tabella entità della Gravità (G)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valore** | | **Livello** | **Criteri** |
| **1** | Bassa | -situazione che genera osservazioni e/o raccomandazioni  - Situazione che ha effetti sul sistema rapidamente reversibili |
| **2** | Media | - Situazione che genera osservazioni e/o raccomandazioni sui processi e con debole impatto sul sistema  - Situazione che genera NC minore su alcuni processi e con alto impatto sul sistema |
| **3** | Alta | - Situazione che genera Non Conformità su molti processi  - Situazione che ha alto impatto sul sistema |

**Tabella matrice di analisi del rischio(R=PxG)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P** | **G**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | |
| **1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | |
| **2** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2** | **4** | **6** | |
| **3** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **3** | **6** | **9** | |

R basso = 1-2

R medio = 3-4

R alto = 6-9

In caso di rischio medio/alto sarà descritto nella relazione finale del progetto e si terrà conto nella programmazione progettuale dell’anno successivo proponendo azioni di miglioramento.