



Liceo Statale “Celio – Roccati”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: ropm01000g@istruzione.it
sito: www.roccati.com

e-mail certificata: ropm01000g@pec.istruzione.it
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

VADEMECUM ASL PER REFERENTI DI CLASSE , TUTORS SCOLASTICI, TUTORS AZIENDALI E STUDENTI

Al fine di facilitare la definizione dei compiti dei vari soggetti coinvolti nei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, la Commissione che si occupa della definizione dei progetti di alternanza all'interno del Liceo, ha predisposto un semplice vademecum che indica le principali azioni che i soggetti o organismi coinvolti sono tenuti a svolgere.

Fase preparatoria dell'attività di ASL

- Progettazione attività in sede di **Dipartimento** (in funzione delle linee-guida di ogni indirizzo).
- Condivisione del percorso di ASL da parte del **Consiglio di Classe** (progetto, finalità, discipline coinvolte, ente esterno).
- Individuazioni del **referente e** dei **tutors interni** .

IL REFERENTE :

- redige il progetto di ASL, in collaborazione con la Commissione ASL;
- Prende contatti con i tutors esterni.
- Condivide con i tutors esterni gli obiettivi del progetto (coprogettazione).
- Predisporre l'elenco degli alunni con i relativi tutors interni ed esterni.
- Presenta il percorso a studenti e famiglie (con la presenza del DS)
- Contribuisce allo sviluppo del monitoraggio delle attività nelle strutture ospitanti.
- Assiste, in caso di bisogno, il tutor esterno nel collegamento col tutor interno.
- Tiene il collegamento con le associazioni/impres/enti, al fine di mantenere standard omogenei di intervento e risolvere eventuali problemi di natura organizzativa e/o relazionale con le strutture ospitanti.
- Monitoraggio delle schede di valutazione al termine delle attività (scheda tutors esterni, scheda autovalutazione studente, diario di bordo).
- Inserimento dei dati nella sezione di “Scuola e territorio” per la classe o gli alunni per i quali è referente.

IL TUTOR INTERNO :

- prende visione del Progetto predisposto dal referente per l'ASL per comprendere l'attività in tutte le sue fasi;
- si mette in contatto con i tutors esterni dell'ente ospitante;
- concorda la modalità del monitoraggio dell'attività degli studenti che gli sono

stati affidati (visite e/o telefonate o e mail) avvalendosi anche del modulo scaricabile dal sito del Liceo;

- prende visione della modulistica dell'ASL presente nel sito del Liceo (Fogli firma-presenze; Scheda di valutazione dello studente per il tutor esterno e interno).

- Restituisce la documentazione al docente referente che predisporrà la scheda di valutazione finale per ogni singolo alunno.

- Collabora con il referente di classe per l'inserimento dei dati nella sezione di "Scuola e territorio" per gli alunni per i quali è tutor.

IL TUTOR ESTERNO :

- Condivide e coprogetta l'attività insieme al referente il piano formativo e didattico in ASL definendone le finalità, le modalità e gli obiettivi.

- Supporta e gestisce il percorso didattico dello studente in struttura, d'intesa con il tutor scolastico.

- Crea il contesto idoneo per l'incontro tra studente e struttura ponendosi come facilitatore nelle varie modalità di intervento (lavorare in gruppo, gestire conflitti, problem-solving,...).

- Valuta con il tutor interno, il percorso didattico svolto in azienda (supportato da modulistica istituzionale presentata dal docente referente in sede di coprogettazione).

- far conoscere la realtà aziendale e sviluppare idee imprenditoriali.

LO STUDENTE :

- Si rende consapevole del percorso di ASL che dovrà affrontare (tramite il docente referente).

- Compila il questionario sulle aspettative del suo percorso (presente in Scuola e territorio).

- Rispetta i tempi e le consegne legate alla struttura ospitante; in caso di assenza provvede ad avvisare tempestivamente sia il tutor aziendale sia il tutor scolastico.

- redige il diario di bordo e la relazione finale secondo le indicazioni della modulistica di istituto.

Fase conclusiva del percorso ASL

- I tutors scolastici ed aziendali esprimono una valutazione concordata del percorso effettuato dallo studente;

- Il referente di classe coadiuvato dai tutor scolastici presenta al Consiglio di Classe l'esito del percorso di ASL di ciascuno studente al fine di individuare elementi di valutazione che saranno assunti dal Consiglio di Classe. A seconda del progetto realizzato gli elementi di valutazione adeguatamente documentati potranno concorrere alla definizione del voto di condotta o di una o più discipline.