



Liceo Statale “Celio – Roccati”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: ropm01000q@istruzione.it
sito: www.celioroccati.gov.it

e-mail certificata: ropm01000q@pec.istruzione.it
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



Prot.n. 2694/2019

Rovigo, 28/03/2019

Al sito web - Albo on line
Al sito web - Amministrazione Trasparente
Al sito web - Sezione PON

Decreto incarico al Personale Amministrativo per Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 “Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale- azione 10.8.1.B2 – Laboratori professionalizzanti- “PALESTRA DELLE IDEE” LABORATORI INNOVATIVI –PON “Competenze e ambienti per l’apprendimento” – 10.8.1.B2 FESR PON-VE-2018-30 - CUP H18G18000090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l’acquisizione di servizi e forniture “Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento agli artt.36 e 37 “Contratti sottosoglia” e “Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti non abrogate;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 “Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale- azione 10.8.1.B2 – Laboratori professionalizzanti;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 19/02/2018 con la quale è stata approvata la presentazione del Progetto di cui all’Avviso prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 10/01/2018 con la quale è stata approvata la presentazione del Progetto di cui all'Avviso prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017;
VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento" approvato con decisione n.9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio esercizio finanziario 2018 Prot.n.3658/2018 del 14/05/2018;
VISTA la nota MIUR PROT.N.1498 del 9/2/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
VISTO il Piano delle attività per l'anno scolastico 2018/19;
ACCERTATA la disponibilità dell'assistente amministrativo con mansioni del settore finanziario;

DETERMINA

di conferire al'Assistente Amministrativo a tempo indeterminato Sig.ra Sonia Fusaro, in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del Progetto PON "PALESTRA DELLE IDEE" LABORATORI INNOVATIVI –PON "Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 10.8.1.B2 FESR PON-VE-2018-30 - CUP H18G18000090007.

L'assistente amministrativo curerà con il Direttore SS.GG.AA. la documentazione amministrativa e contabile prodotta secondo le Linee Guida.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio per un massimo di n.30 ore per un importo orario di € 14,50 lordo dipendente. La spesa totale, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, è imputata alla voce di costo di Gestione prevista nell'articolazione dei costi del progetto e trova copertura sul finanziamento autorizzato nel piano finanziario del progetto stesso.

Il pagamento della somma dovuta sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Pastorelli

