



Liceo Statale "Celio – Roccati"

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: ropm01000q@istruzione.it
sito: www.roccati.com

e-mail certificata: ropm01000q@pec.istruzione.it
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294



Ai Genitori degli Alunni

Liceo Celio Roccati

Oggetto: libri di testo in comodato d'uso a.s. 2017/18.

Si informa che è possibile presentare domanda per la fornitura di libri in comodato d'uso.

La domanda deve essere presentata entro il 21 luglio 2017, sul modello allegato e corredata dell'attestazione ISEE, relativa al reddito 2016.

- Termine per la pubblicazione della graduatoria

L'Istituto si impegna a pubblicare la graduatoria, con i soli nominativi degli interessati, entro il 31 agosto 2017. La graduatoria non sarà pubblicata sul sito web ma sarà a disposizione dei soli richiedenti presso l'ufficio di segreteria.

- Criteri di assegnazione dei testi

I testi disponibili verranno assegnati ai concorrenti sulla base della posizione in graduatoria (stilata sulla base dell'ISEE), a partire dal primo e sino all'esaurimento della disponibilità finanziaria.

La consegna dei testi avverrà all'inizio dell'anno scolastico.

E' possibile l'assegnazione parziale, ove fosse necessario, per riuscire a soddisfare più richieste.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

- Obblighi e diritti del comodatario

Restituzione dei testi al termine delle lezioni e, comunque, entro il 30 giugno 2018.

Riconsegna dei libri contestualmente all'eventuale domanda di trasferimento ad altra scuola.

Sottoscrizione dell'impegno scritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammesse sottolineature e annotazioni fatte a penna, abrasioni, cancellature o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Sottoscrizione dell'impegno a rimborsare i danni eventualmente arrecati. In caso di mancato rimborso, potrà essere precluso l'accesso al comodato per l'anno successivo.

Gli alunni non ammessi alla classe successiva possono trattenere ulteriormente i testi ottenuti in comodato e ancora in uso. Eventuali testi residui non assegnati nei termini sopra previsti possono essere concessi a coloro che si iscrivono in corso d'anno e siano comunque in possesso delle condizioni di cui sopra.

RICHIESTA LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CELIO ROCCATI
45100 ROVIGO

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ residente a _____
Via _____ tel. _____ cell. _____
Genitore dell'alunn _____ regolarmente iscritto alla
Classe _____ sez _____ per l'anno scolastico 2016/2017.

CHIEDE

di poter fruire dei libri in comodato d'uso gratuito per 1 proprio figli per l'a.s. 2017-2018.

Per l'anno **2016** il nucleo familiare ha avuto un reddito certificato ISEE di € _____
Come da ISEE allegato.

A tal fine dichiara:

- che i dati di cui sopra sono veritieri;
- di impegnarsi a conservare con cura i libri dati in comodato;
- di impegnarsi a restituire i libri alla scadenza stabilita e subito in caso di trasferimento ad altra scuola;
- di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento/non restituzione dei testi
- di impegnarsi a non usufruire della fornitura gratuita degli stessi testi scolastici obbligatori attuata dal Comune di residenza o altro Ente

Data, _____

Firma del richiedente

Allega alla presente:

- certificazione ISEE **2016** rilasciata da Ente autorizzato;
- copia di un valido documento di riconoscimento;

DPR 28/12/2000 N. 445 - Art. 76 -

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

La richiesta dovrà essere PRESENTATA presso gli uffici di segreteria entro le ore 13,00 del 21 LUGLIO 2017.